

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА**

**КАНАЛАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТОРЪЯ МОТЪЯСА УХТАСА ЧЕЛЯДЬ КЕРКА»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«УХТИНСКИЙ ДОМ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ»**

169300, Республика Коми, г. Ухта, пр.Космонавтов, д. 9 «А»

Тел. (88216) 76-14-30, т/факс 76-15-11

Uhtadomrebenka @ mail. ru

**Отчет**

**о ходе реализации Плана** **антикоррупционных мероприятий в ГУ РК «УДРС»**

**за 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие программы** | **Срок исполнения мероприятия**  **(согласно программе учреждения)** | **Ответственный по исполнению**  **(согласно программе учреждения)** | **Результат исполнения мероприятия программы** | **Причина неисполнения** |
| 1. | Разработка Положения о работе Комиссии по противодействию коррупции в учреждении | Май-июнь 2015 г. | юрисконсульт | ЛНА № 47 от 10.04.2015  (утв. Приказом № 65-1 от 10.04.2015) |  |
| 1.1. | Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в учреждении | Май-июнь 2015 г. | Главный врач | Утвержден Приказом № 65-1 от 10.04.2015 |  |
| 1.2. | Включение в состав Комиссии по противодействию коррупции в учреждении представителей научных и/или общественных организаций | До 25 декабря 2015 г. | Главный врач | На стадии рассмотрения |  |
| 2. | Утверждение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов | Июнь 2014 г. | юрисконсульт | ЛНА № 30 от 16.06.2014 (утв. Приказом № 53 от 16.06.2014) |  |
| 2.1. | Ознакомление сотрудников с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов | Июнь 2014г. | Специалист по кадрам | Лист ознакомления с датой и подписями сотрудников |  |
| 3. | Утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Июнь 2014г. | Юрисконсульт | ЛНА № 32 от 16.06.2014 (утв. Приказом № 53 от 16.06.2014) |  |
| 3.1. | Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | Июнь 2014г. | Специалист по кадрам | Лист ознакомления с датой и подписями сотрудников |  |
| 4. | Утверждение Плана антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения | Июнь 2014г.  (на 2014-2016 гг.) | Главный врач | Утвержден Приказом № 52 от 16.06.2014г. |  |
| 4.1 | Краткий отчет о выполнении мероприятий, утвержденных в Плане |  |  | Запланированные мероприятия выполняются в сроки |  |
| 5. | Проведение разъяснительной работы среди работников |  | Главный врач  Специалист по кадрам  Юрисконсульт | Разъяснительная работа проводится:  - на общем собрании коллектива;  - на собраниях подразделений;  В октябре 2015 г. запланирован семинар этического характера |  |
| 6. | Включение в трудовые договора сотрудников обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики | Март 2015 г. | Юрисконсульт  Специалист по кадрам | Юрисконсультом разработана форма дополнительного соглашения к трудовому договору, специалистом по кадрам заключены доп.соглашения с сотрудниками |  |

**Примечание:**

Проведено 2 заседания Комиссии по противодействию коррупции в учреждении (протокол № 1 от 20.05.2015, № 2 от 10.12.2015)

Главный врач М.А.Березкина